

Gesuch zur Benützung von Gemeinderäumlichkeiten

Gesuchsteller / Verein	
Ortsansässiger Verein in Metzerlen-Mariastein gem. Statuten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verantwortliche Person	Name:
	Adresse:
	Mail:
	Tel:
Bezeichnung des Anlasses	
Datum / Zeit: Anlass	
Datum / Zeit: Bereitstellung	
Datum / Zeit: Räumung	
Gewünschte Räume und Einrichtungen	<input type="checkbox"/> Allmendhalle inkl. Toilette <input type="checkbox"/> Küche und Geräte <input type="checkbox"/> Tische: Anzahl <input type="checkbox"/> Stühle: Anzahl <input type="checkbox"/> Bistrotische: Anzahl <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer Gemeindeverwaltung
Gewünschter Service	<input type="checkbox"/> Auf-/Abbau, Endreinigung Toiletten durch Techn. Dienst (CHF 75.00/h) <input type="checkbox"/> Abfallentsorgung (mind. CHF 50.00)
Kosten	
Bemerkung	
Ich habe vom 0.30 Reglement über die Benützung der Allmendhalle Kenntnis genommen.	
Unterschrift Gesuchsteller/in:	Datum:

Bitte beachten Sie die Rückseite.

Bewilligung zur Benützung von Gemeinderäumlichkeiten

<input type="checkbox"/> Die Bewilligung wird erteilt	
Stempel / Unterschrift	Datum

Vereine / Schulen per Mail informiert:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Schule | <input type="checkbox"/> Kinderriege | <input type="checkbox"/> Musikverein |
| <input type="checkbox"/> Schule Boab | <input type="checkbox"/> Knabenriege | <input type="checkbox"/> Team Aerobic |
| <input type="checkbox"/> Volleyball | <input type="checkbox"/> Gymnastikgruppe 60+ | <input type="checkbox"/> Männer Turnverein |
| <input type="checkbox"/> Kita | <input type="checkbox"/> Muki Turnen | <input type="checkbox"/> TV Männer Aktiv |

Wichtig: Bitte kontaktieren Sie mindestens eine Woche vor dem Anlass den Technischen Dienst während den Arbeitszeiten.

Tel. Nr. 061 731 15 38
Montag bis Donnerstag: 07.00 – 12.00 und 13.00 – 16.30
Freitags: 07.00 – 12.00 und 13.00 – 16.00

Die Schlüsselübergabe erfolgt mit Herr Wetzel / Herr Möschlin.

Schlüssel an den Mieter abgegeben: Datum _____
Unterschrift _____

Schlüssel dem Technischen Dienst übergeben: Datum _____
Unterschrift _____

Abnahme des Objektes: Datum _____
Unterschrift _____

Abfall: _____

Sauberkeit: _____

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Bitte lesen Sie das Reglement 0.30 über die Benutzung der Allmendhalle genau durch.
- Bitte schliessen Sie alle Türen und löschen Sie das Licht beim Verlassen des Gebäudes.
- Bitte achten Sie darauf, dass der Geräteraum inklusive Ballkasten aufgeräumt und verschlossen ist.
- Bei Wochenendvermietungen ist zu beachten, dass Festlieferungen (Festmobiliar, Getränke etc.) erst ab Freitag 18:00 Uhr erlaubt sind und bis spätestens Montag 10:00 Uhr abgeholt werden müssen.
- Bei folgenden Anlässen ist zusätzlich ein Anlassgesuch erforderlich:

- Anlass für die Öffentlichkeit.
- Anlass mit Verkauf von Getränken und Esswaren.
- Anlass mit Benützung von öffentlichem Areal.

Bei Fragen zum Anlassgesuch steht Ihnen der Bauverwalter Herr Probst zur Verfügung:
Tel: 061 735 10 52, Mail: markus.probst@metzerlen.ch